

Утвержден совместным распоряжением Учредителей
№ _____ от _____ 2009 г.

Руководитель
Поволжского управления
министерства образования и науки
Самарской области

_____ С.Н.Сазонова

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

_____ С.В. Брусенцов

У С Т А В
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 «Жар-птица»
комбинированного вида
городского округа Новокуйбышевск
Самарской области
(пятая редакция)

Принят:
Общим собранием
работников
МДОУ № 50 «Жар-птица»
протокол № _____
от «__» _____ 200__ г.
Председатель Общего
собрания работников:

_____/Е.В. Колокольцева/

г.о. Новокуйбышевск
2009 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Жар-птица» комбинированного вида городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано Постановлением Администрации г. Новокуйбышевска Самарской области «О регистрации муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Новокуйбышевска» от 07.02.1995 года №116.

1.2. Полное официальное наименование ДООУ: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Жар-птица» комбинированного вида городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

Сокращенное официальное наименование ДООУ: МДОУ № 50 «Жар-птица».

1.3. Место нахождения ДООУ (юридическое и фактическое): 446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Строителей, д. 15 «б».

1.4. Учредителями ДООУ являются:

Учредитель:

- Министерство образования и науки Самарской области в лице Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту – Управление), действующее на основании Положения об Управлении;

Учредитель:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск (далее по тексту - Комитет), действующий на основании Положения о Комитете.

1.5. По организационно-правовой форме ДООУ является муниципальным образовательным учреждением.

1.6. Статус ДООУ – дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории.

1.7. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.9. ДООУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации ДООУ подтверждает его государственный статус, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

1.11. ДООУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.12. ДООУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.13. ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации или ликвидации филиалов и представительств.

1.14. ДООУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.15. В ДООУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников ДООУ во время образовательного процесса.
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДООУ;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности, образовательный процесс.

2.1. Основным предметом деятельности ДООУ является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

ДООУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основной целью деятельности ДООУ является: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными принципами деятельности ДООУ являются:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления ДООУ.

2.4. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

2.7. ДОО в своей деятельности реализует:

- общеобразовательные основные (комплексные) программы дошкольного образования;
- общеобразовательные дополнительные программы дошкольного образования по направленностям:
 - социально-педагогической;
 - физкультурно-спортивной.

2.8. Обучение и воспитание в ДОО осуществляется на русском языке. В ДОО созданы условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.9. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования и расписанием занятий.

2.10. Количество и продолжительность занятий определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет планируют не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8 - 10 мин.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий,
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 12 занятий,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15 занятий,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

Продолжительность занятий:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла.

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

2.11. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в ДОО не проводится.

2.13. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. Организация деятельности ДОО

3.1. ДОО является детским садом комбинированного вида, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности в разном сочетании.

3.2. Основной структурной единицей ДОО является группа детей дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОО, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой ДОО, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой ДОО, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). По мере необходимости в ДОО могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),
- продленного дня (14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- круглосуточного пребывания.

3.4. Режим работы ДООУ – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.5. ДООУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

3.6. Количество групп в ДООУ определяется Учредителем (Управлением) исходя из их предельной наполняемости.

3.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.9. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;

для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;

для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп.

3.10. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

10 детей, в том числе не более 3 детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей со сложным дефектом;

15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи;

17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

3.11. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.12. Дети зачисляются в разные группы в зависимости от возраста детей:

- первая группа раннего возраста (от 2 мес. до одного года);

- вторая группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет);

- первая младшая группа (от 2 до 3 лет);

- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет);

- средняя группа (от 4 до 5 лет);

- старшая группа (от 5 до 6 лет);

- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

3.13. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Правом внеочередного и первоочередного приема детей в ДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

3.14. При приеме ребенка в ДОУ предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОУ, последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.17. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего ДОУ.

3.18. Регистрация детей (очередность) устанавливается на учебный год по заявлению родителей (законных представителей).

3.19. Заведующий ДОУ самостоятельно осуществляет регистрацию всех заявлений обратившихся родителей (законных представителей) детей в сроки с 1 марта по 31 июля ежегодно.

3.20. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ДОУ ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ.

3.21. Заведующий ДОУ самостоятельно осуществляет зачисление детей в ДОУ в строгом соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников».

3.22. При наличии свободных мест в ДОУ дети зачисляются сразу.

3.23. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 по 31 августа ежегодно (заведующий формирует списки детей на новый учебный год, с учетом детей, зарегистрированных в «Книге учета будущих воспитанников» в порядке очередности).

3.24. В остальное время производится доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников» (с учетом категорий детей, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема), а также установленной предельной наполняемостью групп.

3.25. Ежегодно на 1 сентября заведующий ДОУ подводит итоги по количеству детей, принятых в ДОУ и количеству детей, оставшихся в очереди, согласно записей в «Книге учета будущих воспитанников». Оставшиеся в очереди дети перерегистрируются на новый учебный год. Данные сведения предоставляются Учредителю (Управлению) не позднее 2 сентября текущего года.

3.26. Общая численность детей при комплектовании ДОУ определяется лицензией (разрешением).

3.27. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения, по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней, по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- в иных случаях, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.28. Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин;

- по состоянию здоровья ребенка (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);

- в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

- в случае длительного отсутствия (более 75 дней) без уважительных причин;

- в иных случаях.

3.29. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

3.30. Организация питания в ДОУ возлагается на заведующего ДОУ и осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, действующими натуральными нормами питания, методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ. Питание воспитанников организуется за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых на эти цели Учредителями.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. ДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитаннику ДОУ гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и (или) психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и т.д., в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ ДОУ с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ДОУ;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. При приеме детей в ДОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОО, основными образовательными программами, реализуемыми ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредители ДОО вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за содержание ребенка в ДОО, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами.

4.6. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОО, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.7. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

4.8. Отношения ребенка и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9. К педагогической деятельности в ДОО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. Права работников ДОО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.11. Работники ДОО имеют право:

- на участие в управлении ДОО в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.12. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- выбирать ДОО, форму организации образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ДОО;
- на ознакомление с образовательными программами;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- присутствовать на родительских собраниях, проводимых в ДОО, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника;
- присутствовать на заседаниях органов самоуправления ДОО с согласия последних;
- заслушивать отчеты администрации ДОО о ходе, содержании и результатах воспитательно-образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;
- расторгать договор с ДОО;
- заслушивать отчеты администрации ДОО об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией (разрешением), свидетельством о государственной аккредитации ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОО;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в ДОО.

4.13. Родители воспитанника являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- выполнять условия договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнять требования настоящего Устава, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять рекомендации работников ДОО по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОО в установленном размере.

Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

4.14. Педагогические работники ДОО имеют право на:

- участие в управлении ДОО в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОО;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочную пенсию по старости;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам ДОО;
- на длительный до 1 года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений настоящего Устава и норм профессионального поведения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ДОО за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.15. Педагогические работники ДОУ обязаны:

- выполнять настоящий Устав ДОУ и Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, инструкции по охране труда;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик по должности;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- защищать ребенка от всех форм физического и (или) психического насилия;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;
- сотрудничать с семьей по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития воспитанников.

4.16. Права и обязанности педагогических работников ДОУ распространяются на иных работников ДОУ, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.17. Педагогические работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя в органах здравоохранения городского округа Новокуйбышевск.

4.18. Права и обязанности работников ДОУ конкретизированы в Правилах внутреннего трудового распорядка ДОУ, в трудовом договоре, должностных инструкциях работников, разработанных в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.19. Работники ДОУ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.20. Работники ДОУ принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников ДОУ работодателем является данное учреждение, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации.

4.21. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником ДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником ДОУ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность ДОУ. Имущество.

5.1. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, а также счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или иных кредитных организациях в соответствии с валютным законодатель-

ством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

5.2. ДООУ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется Учредителем на основе государственных нормативов финансирования образовательных учреждений.

5.5. За ДООУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель (Комитет) в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.6. Земельные участки закрепляются за ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Источником формирования имущества ДООУ являются:

- имущество, переданное ДООУ Учредителем (Комитетом) на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- внебюджетные (собственные) средства ДООУ;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации товаров работ и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

5.8. ДООУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДООУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДООУ или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДООУ Учредителем, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. ДООУ имеет самостоятельный баланс (смету по расходам и доходам), осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет информацию о своей деятельности Учредителям, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом ДООУ обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного на праве оперативного управления имущества при соответствующем финансировании Учредителями.

5.12. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ДОО в этой части осуществляется Комитетом.

5.13. ДОО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

5.14. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.15. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 5.14 настоящего Устава, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.16. ДОО вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.17. К предпринимательской деятельности ДОО относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

5.18. Имущество, приобретенное ДОО за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение ДОО и учитывается на отдельном балансе.

При ликвидации ДОО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.19. Сведения о составе имущества, приобретенного ДОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ДОО представляет в Комитет.

5.20. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.21. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОО вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

5.22. ДОО может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам (нормативный срок обучения – 1 год) по направлениям:

Художественно-эстетической:

- Студия «Юные виртуозы» для детей 7-го года жизни;
- Кружок «В мире танца» для детей 4-го года жизни;
- Кружок «В мире танца» для детей 5-го года жизни;
- Кружок «В мире танца» для детей 6-го года жизни;
- Кружок «В мире танца» для детей 7-го года жизни;
- Артстудия «Оранжевый верблюд» для детей 6-го года жизни;

Артстудия «Оранжевый верблюд» для детей 7-го года жизни;
 Театральный кружок «Лучики» для детей 5-го года жизни;
 Театральный кружок «Лучики» для детей 6-го года жизни;
 Театральный кружок «Лучики» для детей 7-го года жизни;
 Творческая мастерская «Бумбарята» для детей 6-го года жизни;
 Творческая мастерская «Бумбарята» для детей 7-го года жизни;
 Изостудия «Веселая карусель» для детей 6-го года;
 Студия «Капельки» для детей 5-го года жизни;
 Студия «Капельки» для детей 6-го года жизни;
 Студия «Капельки» для детей 7-го года жизни;
 Кружок «Оригами» для детей 6-го года жизни;
 Кружок «Оригами» для детей 7-го года жизни;
 Кружок «Ниткография» для детей 7-го года жизни;
 Кружок «Цветная фантазия» для детей 4-го года жизни;
 Кружок «Цветная фантазия» для детей 5-го года жизни;
 Кружок «Цветная фантазия» для детей 6-го года жизни;
 Кружок «Цветная фантазия» для детей 7-го года жизни.

Эколого-биологической:

Кружок «Школа Неболейки» для детей 6-го года жизни;
 Кружок «Школа Неболейки» для детей 7-го года жизни.

Естественно-научной:

Студия «Почемучки» для детей 6-го года жизни;
 Студия «Почемучки» для детей 7-го года жизни.
 Детский центр выходного дня «Здравствуйте! Я пришел!» для детей 2-го года жизни;
 Детский центр выходного дня «Здравствуйте! Я пришел!» для детей 3-го года жизни;
 Детский центр выходного дня «Здравствуйте! Я пришел!» для детей 4-го года жизни;
 Детский центр выходного дня «Здравствуйте! Я пришел!» для детей 5-го года жизни;
 Детский центр выходного дня «Здравствуйте! Я пришел!» для детей 6-го года жизни;
 Детский центр выходного дня «Здравствуйте! Я пришел!» для детей 7-го года жизни.

Социально-педагогической для детей, не являющихся воспитанниками МДОУ № 50

«Жар-птица»:

Кружок «Речецветик» для детей 6-го года жизни;
 Кружок «Речецветик» для детей 7-го года жизни;
 Детский центр «Старт к школе» для детей 7-го года жизни;
 Кружок «Читай-ка» для детей 6-го года жизни;
 Кружок «Читай-ка» для детей 7-го года жизни.

Физкультурно-спортивной для детей, не являющихся воспитанниками МДОУ № 50

«Жар-птица»:

Секция «Веселые дельфины» для детей 6-го года жизни;
 Секция «Веселые дельфины» для детей 7-го года жизни;
 Секция «Фитнес для малышей» для детей 6-го года жизни;
 Секция «Фитнес для малышей» для детей 7-го года жизни.

5.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. ДОУ вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета.

5.24. Доход от указанной деятельности ДОУ используется им в соответствии с уставными целями.

5.25. Порядок оказания дополнительных услуг, их перечень, права и обязанности участников образовательного процесса в части предоставления платных услуг регламентируется соответствующим локальным актом ДООУ.

6. Управление ДООУ.

6.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

6.2. Вмешательство в деятельность ДООУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя (Управление) относится:

- осуществление управления; планирование, организация и контроль деятельности ДООУ по реализации государственной политики в области образования;
- осуществление финансирования по нормативам, обеспечивающим образовательный процесс и материальное содержание воспитанников, за счет средств, выделяемых из областного бюджета;
- содействие в решении вопросов обеспечения ДООУ учебной и необходимой документацией;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДООУ.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя (Комитет) относится:

- осуществление функции собственника переданного в оперативное управление муниципального имущества и контролирование его использования;
- осуществление реконструкции и капитального ремонта здания и сооружений ДООУ, оплата оказываемых ДООУ коммунальных услуг и приобретаемого оборудования длительного пользования;
- содействие в решении вопросов материально-технического обеспечения ДООУ.

6.5. К основным вопросам совместного ведения Учредителей относится:

- создание, реорганизация, ликвидация ДООУ;
- утверждение Устава, изменений и дополнений вносимых в него, новой редакции Устава;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании, бюджетной и финансовой дисциплины в ДООУ.

6.6. К компетенции ДООУ относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, годового плана;

- установление структуры управления деятельностью ДООУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников ДООУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;
- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией (разрешением) квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией (разрешением) и свидетельством о государственной аккредитации;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Самарской области, городского округа Новокуйбышевск;
- создание в ДООУ необходимых условий для работы пищеблока и медицинского кабинета, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДООУ;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДООУ. Формами самоуправления ДООУ являются: Общее собрание работников ДООУ, Управляющий совет ДООУ, Педагогический совет ДООУ, Попечительский совет ДООУ и другие формы.

Орган самоуправления создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

6.8. Высшим органом самоуправления ДООУ является Общее собрание работников ДООУ (далее по тексту - Общее собрание работников).

6.9. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

6.10. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

Общее собрание работников созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

6.11. Общее руководство ДООУ, в целях расширения общественного участия в управлении, осуществляет орган самоуправления – Управляющий совет ДООУ (далее – Управляющий совет).

6.12. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития ДООУ;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса ДООУ;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- участие в формировании сметы доходов и расходов ДООУ, контроль за расходованием денежных средств (городской, областной бюджет);
- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- согласование режима работы ДООУ;
- утверждение критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ДООУ;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего ДООУ, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

6.13. Управляющий совет избирается в количестве не менее семи человек (два представителя родителей (законных представителей), один представитель администрации ДООУ, два представителя педагогов, два представителя общественных организаций, социальных партнёров) – сроком на два года.

Управляющий совет собирается не реже двух раз в год. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

6.14. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива ДООУ.

6.15. В ДООУ в целях обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет ДООУ (далее по тексту - Педагогический совет). В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

6.16. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

6.17. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

6.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

6.19. Для содействия внебюджетному финансированию ДООУ и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда в ДООУ создаётся Попечительский совет ДООУ (далее по тексту - Попечительский совет). В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ в количестве не менее 5 человек.

6.20. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДООУ;
- содействие формированию внебюджетного фонда в ДООУ;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории;

- привлечение для уставной деятельности ДОО дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДОО;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.

6.21. Попечительский совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

6.22. В целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, в ДОО действует Общее родительское собрание. Общее родительское собрание проводится не менее двух раз в течение учебного года.

6.23. К компетенции Общего родительского собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОО;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет.

6.24. Непосредственное управление ДОО осуществляет заведующий ДОО, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Управления по согласованию с Главой городского округа Новокуйбышевск и председателем Комитета. Заведующий ДОО в своей деятельности подотчетен руководителю Управления, а в части использования муниципального имущества – Комитету.

6.25. Заведующий ДОО:

- действует от имени ДОО без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается средствами и имуществом ДОО в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ДОО и Учредителем;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в случае необходимости открывает лицевой счет в органах казначейского исполнения бюджета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- устанавливает структуру управления деятельностью ДОО;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в установленном трудовым законодательством порядке;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ДОО и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ДОО;
- организует проведение аттестации работников ДОО;
- устанавливает заработную плату работникам ДОО, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников, в пределах фонда оплаты труда, премирует работников в соответствии с Положением;
- в установленном порядке отвечает за ведение бухгалтерской и другой отчетности;
- составляет и представляет на утверждение органу самоуправления ДОО ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- несет ответственность за создание для воспитанников необходимых условий, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания;
- несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несёт ответственность за безопасные условия работы и охрану труда;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба городского округа Новокуйбышевск, несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность ДООУ перед учредителями, государственными органами и общественностью;
- налагает вето на решения коллегиальных органов управления ДООУ, если они противоречат действующему законодательству;
- производит другие действия, отнесенные к компетенции ДООУ в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

7. Обеспечение безопасных условий и охрана труда. Гражданская оборона

7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на заведующего ДООУ.

7.2. ДООУ обязуется выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация ДООУ

8.1. ДООУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация ДООУ осуществляется Учредителями по решению Главы городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

8.3. При реорганизации ДООУ в форме преобразования, присоединения к нему юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа образовательного учреждения, оно вправе осуществлять определённые в настоящем Уставе виды деятельности на основании выданных ему лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства.

При изменении статуса ДООУ и его реорганизации в иной форме его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация ДООУ может осуществляться в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению Главы городского округа Новокуйбышевск или по решению суда.

8.5. В случае ликвидации ДООУ создается ликвидационная комиссия.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации ДООУ, осуществляемых по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредители обеспечивают перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие ДООУ.

8.7. При реорганизации ДООУ все документы, оформляемые в процессе деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

8.8. Финансовые средства и иные объекты собственности, оставшиеся после ликвидации ДООУ за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования городского округа Новокуйбышевск.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ

9.1. Деятельность ДООУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- настоящим Уставом;
- Положением об Общем собрании работников ДООУ;
- Положением об Управляющем совете ДООУ;
- Положением о Педагогическом совете ДООУ;
- Положением об Общем родительском собрании;
- Положением о Попечительском совете ДООУ;
- Положением о группах компенсирующей направленности в ДООУ;
- Положением о группах комбинированной направленности в ДООУ;
- Договорами с учредителями;
- Положением об оплате труда работников ДООУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Трудовыми договорами;
- Договорами с родителями;
- Штатным расписанием;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- Приказами заведующего;
- иными локальными актами.

9.2. Локальные акты ДООУ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Устав ДООУ, а также новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников ДООУ, утверждаются Учредителями и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. С момента государственной регистрации новой редакции Устава предыдущая редакция утрачивает силу.