

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 «Жар-птица» комбинированного вида
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Утверждено:
Приказом заведующей МДОУ № 50 «Жар-птица»
_____ Е.В. Колокольцева
№ _____ от «_____» _____ 2009 г

Положение
об Управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 50 «Жар-птица» комбинированного вида
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г
Председатель _____ Орлова С.А.

г. Новокуйбышевск, 2009г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 «Жар-птица» комбинированного вида городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета (далее по тексту – Управляющий совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 «Жар-птица» комбинированного вида городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - ДООУ).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления ДООУ, реализующим принцип демократического, общественно-государственного управления образованием.

1.4. Управляющий совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

II. Цели и основные задачи Управляющего совета

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении ДООУ.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;

- обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств;

- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДООУ.

III. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет избирается в количестве не менее 7 человек:
2 – представителя родителей (законных представителей) воспитанников;

1 – представитель администрации ДОУ;

2 – представителя педагогов;

2 – представителя общественных организаций, социальных партнеров.

3.2. Представители в Управляющий совет избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

представитель администрации ДОУ - лицо, назначенное приказом заведующей;

представители педагогов – на заседании Педагогического совета;

представители родителей – на Общем родительском собрании.

3.3. Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета.

3.4. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета путем тайного голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.5. Срок полномочий Управляющего совета – один календарный (учебный) год.

По решению членов Управляющего совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета ДОУ может быть сокращен.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет ДОУ собирается не реже двух раз в год.

4.2. Управляющий совет ДОУ считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет ДОУ созывается председателем Управляющего совета по мере необходимости.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсо-

юзного комитета или инициативе большинства членов Управляющего совета ДООУ.

4.5. Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.6. Заседания Управляющего совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДООУ и подписывается заведующей ДООУ.

Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

4.8. Секретарь Управляющего совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

4.9. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива ДООУ.

У. Функции Управляющего совета

5.1.К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития ДООУ;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса ДООУ;

- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- участие в формировании сметы доходов и расходов ДООУ, контроль за расходованием денежных средств (городской, областной бюджет);
- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- согласование режима работы ДООУ;
- утверждение критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ДООУ;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующей ДООУ, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

VI. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседания Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете.

6.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения, принятые на Управляющем совете.

VII. Ответственность Управляющего совета

7.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

УШ. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.